

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ MARÍA, MORÁN LIMA

Nit Emisor: 36991902

JOSE MARIA MORAN LIMA

11 AVENIDA 27-67 COLONIA LO DE BRAN, zona 6, Mixco,
GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A4B43F5E-8477-43D6-91B6-9C5B5416EC88

Serie: A4B43F5E Número de DTE: 2222408662

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 10:34:12

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:34:12

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-205-1-3-171, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH- 029-205-9-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie A4B43F5E, número de DTE 2222408662, de fecha 31 de agosto del 2024; emitida por José María Morán Lima, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de agosto del año 2024, según contrato administrativo número 2024-205-1-3-171 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-9-2024, conste, Guatemala, 31 de agosto de 2024.



(f)

José María Morán Lima

DPI: 2279 45972 1006

(f)

Firma y sello del Responsable de la

Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo

Director de Desarrollo Agrícola

VIDER - MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722533900113	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 11:38 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 10:34:12	
Emisor:	36991902	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	JOSE MARIA MORAN LIMA	
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL	
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	A4B43F5E-8477-43D6-91B6-9C5B5416EC88	
Serie:	A4B43F5E	
Número del DTE:	2222408662	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T10:34:1306:00A4B43F5E847743D691B69C5B5416EC88	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 11:38:21	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 11:38:29



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	36991902
NOMBRE	JOSÉ MARÍA, MORÁN LIMA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-205-1-3-171
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-9-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		José María Morán Lima
Plazo de contratación	Del: 03 de enero de 2024	Al: 31 de agosto de 2024
Periodo de este informe:	Del: del 01 de agosto de 2024	Al: 31 de agosto de 2024
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q 7,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agrícola

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Colaborar en dar seguimiento a los requerimientos de servicio y mantenimiento preventivo y correctivo de la flota de vehículos asignados a la dirección y sus departamentos.	Se continuó colaborando con el seguimiento a las acciones relacionadas al servicio y mantenimiento de los vehículos asignados a los departamentos, en función de los documentos recibido de los talleres mecánicos por el mantenimiento de la flota vehicular.	100%	Finalizado
2. Colaborar en el seguimiento a las acciones operativas a nivel interno de los vehículos asignados a las diferentes áreas de la dirección y sus departamentos.	Se continuó colaborando con el apoyo de acuerdo a las solicitudes del personal, que requirió reparaciones menores para los vehículos asignados a nivel interno de la dirección.	100%	Finalizado
3. Brindar seguimiento a la recopilación de documentos relacionados a las reparaciones y servicios realizados a los vehículos asignados a la dirección y sus departamentos.	Se continuó brindando apoyo con el seguimiento de la información de diagnósticos y cotizaciones, relacionados a las gestiones de reparación de los vehículos.	100%	Finalizado
4. Brindar seguimiento a los requerimientos de información de los usuarios interesados y	Se brindó apoyo con el seguimiento de la información de control y resguardo de vehículos	100%	Finalizado

relacionados a la flota de vehículos asignados a la dirección y sus departamentos.	asignados al personal de la dirección y las diferentes áreas.		
5. Otras actividades que le fueren asignadas.	Se colaboró nuevamente durante el mes con las actividades relacionadas al archivo, ubicación y traslado de documentos por la correspondencia recibida y entregada por las diversas áreas de la dirección.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)



 José María Morán Lima

DPI: 2279 45972 1006

Celular: 5523-9733

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


 Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo

Director de Desarrollo Agrícola

VIDER - MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-205-1-3-171
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-9-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		José María Morán Lima
Plazo de contratación	Del: 03 de enero de 2024	Al: 31 de agosto de 2024
Periodo de este informe:	Del: 03 de enero de 2024	Al: 31 de agosto de 2024
Monto pagado: Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100.		Q 55,548.39 ✓
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agrícola

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Colaborar en dar seguimiento a los requerimientos de servicio y mantenimiento preventivo y correctivo de la flota de vehículos asignados a la dirección y sus departamentos.	Durante el periodo de contrato se colaboró con el seguimiento a las acciones relacionadas al servicio y mantenimiento de los vehículos asignados a los departamentos, se colaboró con el seguimiento a los servicios y reparaciones en función de los documentos recibido de los talleres mecánicos por el mantenimiento de la flota vehicular.	100%	Finalizado
2. Colaborar en el seguimiento a las acciones operativas a nivel interno de los vehículos asignados a las diferentes áreas de la dirección y sus departamentos.	De acuerdo al periodo contractual, se colaboró con el apoyo de acuerdo a las solicitudes del personal, que requirió reparaciones menores para los vehículos asignados y se cumplió con las solicitudes de mantenimiento a nivel interno de la dirección.	100%	Finalizado
3. Brindar seguimiento a la recopilación de documentos relacionados a las reparaciones y servicios realizados a los vehículos asignados a la dirección y sus departamentos.	En el transcurso de los meses de enero a agosto se brindó apoyo con el seguimiento de la información de diagnósticos y cotizaciones, relacionados a las gestiones de reparación de los vehículos.	100%	Finalizado
4. Brindar seguimiento a los requerimientos de información de los	Se brindó apoyo en el periodo de contrato, con el seguimiento de la información de control y resguardo	100%	Finalizado

usuarios interesados y relacionados a la flota de vehículos asignados a la dirección y sus departamentos.	de vehículos asignados al personal de la dirección y las diferentes áreas.		
5. Otras actividades que le fueren asignadas.	En el periodo de los meses de enero a agosto se colaboró con las actividades relacionadas al archivo, ubicación y traslado de documentos relacionados a la correspondencia recibida y entregada por las diversas áreas de la dirección.	100%	Finalizado


Resultado de la prestación de los servicios:

Se colaboró en las actividades operativas relacionadas a los vehículos de la Dirección de Desarrollo Agrícola.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)



 José María Morán Lima
 DPI: 2279 45972 1006
 Celular: 5523-9733

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)


 Firma y sello del Director o Viceministro
 que suscribió el contrato administrativo
 Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco
 Viceministro de Desarrollo
 Económico Rural
 MAGA




 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados
 Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo
 Director de Desarrollo Agrícola
 VIDER - MAGA

